

# Archives départementales du Gard

## Les fonctionnalités de la visionneuse

Par défaut, l'image qui s'affiche est en haute résolution. **Le téléchargement peut donc être plus ou moins long.**

### 1 - Zone d'en-tête

1 - Lorsque la visionneuse s'ouvre, on trouve le "fil d'Ariane" qui indique le chemin jusqu'à l'image :

- Inventaire
- niveau de titre,
- description du document.



### 2 - Les outils de la visionneuse

2 - Chaque pictogramme est détaillé dans la page suivante

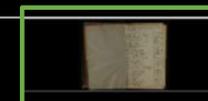
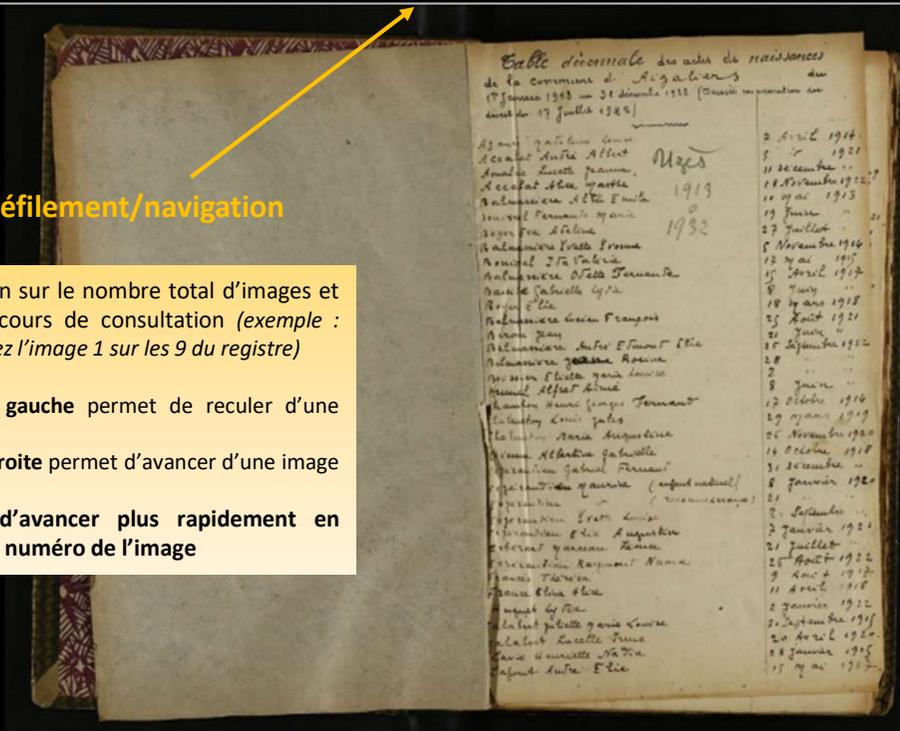
### 3 - Défilement/navigation

3 - Indication sur le nombre total d'images et l'image en cours de consultation (exemple : vous visionnez l'image 1 sur les 9 du registre)

La flèche à gauche permet de reculer d'une image

La flèche à droite permet d'avancer d'une image

Possibilité d'avancer plus rapidement en indiquant le numéro de l'image



### 4 - Zone d'aperçu

4 - Lorsqu'on zoome sur une partie de l'image, l'aperçu permet de situer la partie affichée à l'écran dans l'image complète.

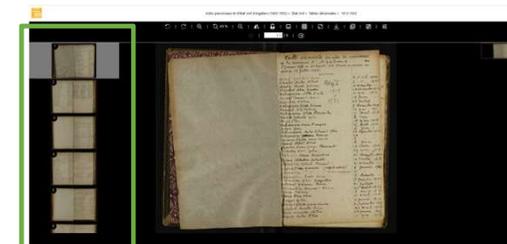
En déplaçant le rectangle de sélection dans l'aperçu vous déplacerez l'image affichée à l'écran.

# Archives départementales du Gard

## Les fonctionnalités de la visionneuse

### Description des icônes de la barre d'outils

Par défaut, l'image qui s'affiche est en haute résolution. Le téléchargement peut donc être plus ou moins long.



Icônes	Fonctionnalités
	<b>Tourner l'image</b> Pivoter d'un quart de tour à gauche ou à droit.
	<b>Diminuer ou augmenter le zoom</b> Vous pouvez également utiliser la molette de votre souris.
	<b>Ajuster l'image à l'écran</b> Taille de l'image affichée par rapport à l'image réelle. Dans ce cas 46 % = ajustement de l'image à l'écran.
	<b>Effet miroir</b> Replacer une photo sur le bon axe en modifiant la symétrie.
	<b>Verrouiller ou Déverrouiller la zone d'affichage</b> Pour conserver la zone de zoom. Le "cadenas ouvert" devient un "cadenas fermé".
	<b>Masquer le navigateur</b> La zone d'aperçu s'affiche ou non.

Icônes	Fonctionnalités
	<b>Afficher ou Masquer les vignettes</b>
	<b>Afficher la visionneuse en plein écran ou Revenir à un affichage normal</b> (Vous pouvez aussi faire ECHAP pour quitter le plein écran)
	<b>Télécharger l'image</b>
	<b>Imprimer l'image telle qu'affichée actuellement</b>
	<b>Obtenir l'adresse (URL) de l'image</b> Le lien permanent permet de récupérer un lien unique et viable sur la durée pour la page du document en cours de lecture. Très utile pour partager par mail et réseaux sociaux ou mémoriser une page dans vos favoris.
	<b>Ajuster l'image</b> Modifier les paramètres de l'image manuellement. En cliquant sur l'icône, une barre de paramètres apparaît. Pour la masquer, il suffit de re cliquer sur l'icône.

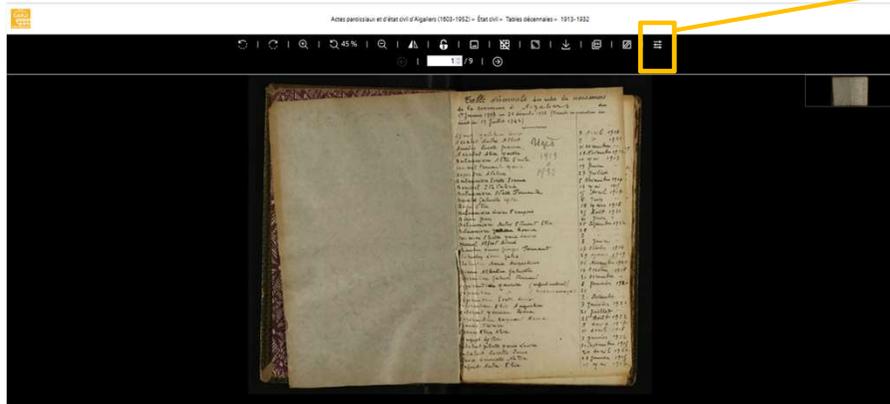


## Archives départementales du Gard

### Régler manuellement les paramètres de l'image

Par défaut, l'image qui s'affiche est en haute résolution.

*Le téléchargement peut donc être plus ou moins long.*



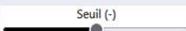
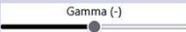
#### Après les réglages manuels...

Vos réglages seront conservés lors du changement de page dans le document.

En revanche si vous ouvrez un autre document numérisé, vous retrouverez les paramètres par défaut. Si besoin, il conviendra alors de régler à nouveau manuellement les paramètres de l'image.

Rétablir les réglages d'origine.



Paramètres		Fonctionnalités
Luminosité		<p><b>Changer la luminosité (quantité de lumière dans l'image).</b> Il peut être augmenté ou diminué. Il suffit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de déplacer, à l'aide de la souris, le curseur</li> </ul>
Seuil		<p><b>Changer le seuil (niveau de gris de l'image).</b> Il peut être augmenté ou diminué. Il suffit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de déplacer, à l'aide de la souris, le curseur</li> </ul>
Gamma		<p><b>Changer le gamma (fluidité de l'image qui passe du noir au blanc).</b> Il peut être augmenté ou diminué. Il suffit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de déplacer, à l'aide de la souris, le curseur</li> </ul>
Contraste		<p><b>Changer le contraste (la répartition lumineuse d'une image).</b> Il peut être augmenté ou diminué. Il suffit de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de déplacer, à l'aide de la souris, le curseur</li> </ul>
Grisé	<input type="checkbox"/>	<p><b>Afficher l'image en gris =&gt; cocher la case <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p>Cela permet de supprimer les couleurs et parfois de mieux lire les écritures sur certaines numérisations.</p>
Négatif	<input type="checkbox"/>	<p><b>Afficher le négatif de l'image =&gt; cocher la case <input checked="" type="checkbox"/></b></p> <p>Cela permet d'inverser les couleurs et parfois de mieux lire les écritures sur certaines numérisations.</p>

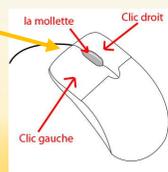
# Archives départementales du Gard

## Les fonctionnalités de la visionneuse

### Quelques astuces

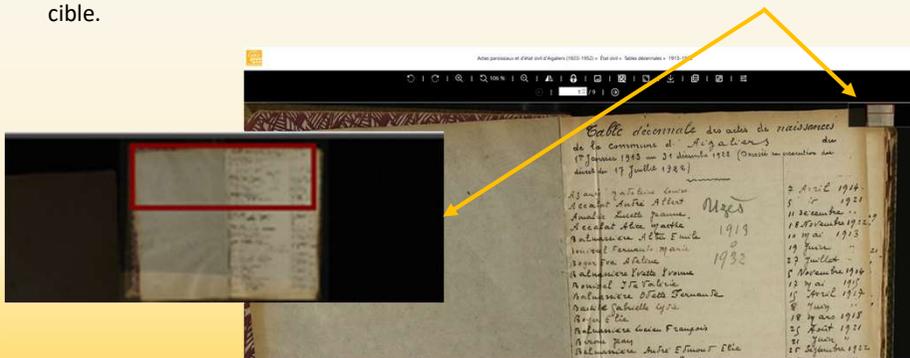
#### Pour zoomer l'image :

- Vous pouvez ajuster le zoom de l'image en cliquant sur les icônes  et .
- **Vous pouvez aussi** utiliser la molette de votre souris pour effectuer cette opération.



#### Pour déplacer l'image :

- Vous pouvez utiliser la zone d'aperçu. Le rectangle de sélection dans l'aperçu vous déplacera l'image affichée à l'écran.
- **Vous pouvez aussi** employer la méthode du cliquer-glisser. Il suffit de cliquer sur l'image, maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé, déplacer la souris (*vers le haut et le bas, ou la gauche et droite*) et ne relâcher le bouton que lorsque le pointeur a atteint sa cible.



#### Pour avancer plus rapidement :

Le premier chiffre vous indique le numéro de vue du lot d'images que vous êtes en train de visualiser. Le deuxième chiffre vous indique le nombre de vues contenues dans ce lot.

- La flèche tournée à gauche (ou celle vers le haut) permet de reculer d'une image  → 
- La flèche tournée à droite (ou celle vers le bas) permet d'avancer d'une image  → 

**Pour pouvez aussi** accéder directement à la vue souhaitée, en tapant le nombre correspondant dans la zone puis valider en tapant sur la touche "Entrée" de votre clavier : 

En utilisant les vignettes, vous pouvez aussi avoir un aperçu du contenu du registre. En cliquant sur une des vignette, celle-ci s'affichera directement.

#### Pour revenir à l'inventaire :

- **Vous pouvez utiliser** le "fil d'Ariane" qui indique le chemin jusqu'à l'image (inventaire, niveaux de titre, description du document)

Actes paroissiaux et d'état civil d'Aigaliers (1603-1952) » État civil » Tables décennales » 1913-1932



#### Pour imprimer l'image :



- **Vous pouvez utiliser** la fonctionnalité PDF pour conserver l'image dans un document PDF ou l'imprimer sur support papier avec une imprimante physique.

**Attention l'image sera celle telle qu'elle est affichée à l'écran !**

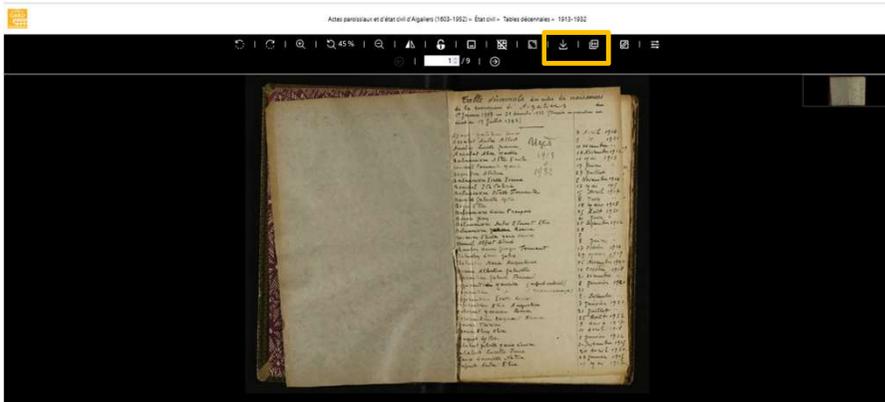
Pour obtenir l'intégralité de l'image, vous devez ajuster l'image à l'écran :  46 %



Télécharger  
ou  
enregistrer  
une image



Imprimer  
une page ou  
une zone de  
la page

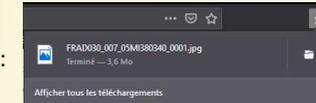


Par défaut, l'image qui s'affiche est en haute résolution.  
*Le téléchargement peut donc être plus ou moins long.*

## POUR TELECHARGER (et enregistrer de fichier l'image)

Même procédure pour les navigateurs Firefox, Chrome et Microsoft Edge

- **ETAPE 1** : Cliquez sur l'icône
- **ETAPE 2** : L'image se télécharge.
- **ETAPE 3** : Pour l'ouvrir, allez à droite de votre barre d'adresse :
  - Cliquez sur l'icône « Téléchargement » :
  - Le fichier de l'image va apparaître dans la liste :
  - Double-cliquez sur le fichier
  - L'image va s'ouvrir (avec le programme de lecture d'images installé sur votre ordinateur).
- **ETAPE 4** : Procédez à l'enregistrement classique de cette image à l'emplacement souhaité dans votre ordinateur.



## POUR IMPRIMER (l'image telle qu'affichée actuellement)

- **ETAPE 1** : Cliquez sur l'icône
- **ETAPE 2** : Un nouvel onglet s'ouvre avec l'aperçu de l'impression.
- **ETAPE 3** : Pour l'imprimer, vous trouverez sur la droite les fonctionnalités
- **ETAPE 4** : Cliquez sur l'icône « imprimante » et réalisez la procédure d'impression classique.

## Avec les navigateurs Chrome et Microsoft Edge

- **ETAPE 2** : Le PDF de l'image se télécharge
- **ETAPE 3** : Pour l'ouvrir, allez à droite de votre barre d'adresse
  - Cliquez sur l'icône « Téléchargement » :
  - Le PDF de l'image va apparaître dans la liste
  - Double-cliquez sur le fichier
  - Le fichier va s'ouvrir
- **ETAPE 4** : Cliquez sur l'icône « imprimante » et réalisez la procédure d'impression classique.

