

Expositions souhaitées

La liste des expositions itinérantes est consultable sur le site internet des Archives départementales du Gard : www.archives.gard.fr (dans la rubrique TRANSMETTRE)

Vérifier les disponibilités des expositions souhaitées auprès du pôle partenariats culturels-expositions avant l'envoi du formulaire

1° : Titre de l'exposition :

.....

Du au.....(merci de préciser aussi le jour et l'horaire du retrait et du retour de l'exposition :

2° : Titre de l'exposition :

.....

Du au..... (merci de préciser aussi le jour et l'horaire du retrait et du retour de l'exposition :

Lieu de présentation des expositions :

1° : Lieu :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Horaires et jours d'ouverture au public :

.....

2° : Lieu :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Horaires et jours d'ouverture au public :

.....

Plus d'informations



Archives départementales du Gard

365, rue du Forez
30000 NÎMES

Tel. : 04-66-05-05-10

Fax.: 04-66-05-05-55

 archives@gard.fr

 www.archives.gard.fr

Accéder directement sur le site :

- À la liste des expositions itinérantes proposées,
- Aux modalités de réservation et de médiation.



Expositions
itinérantes

Archives
départementales
du Gard
Pôle partenariats
culturels-
expositions

Demande de
prêt

FAIRE UNE DEMANDE DE PRÊT

La demande de prêt est destinée aux collectivités territoriales, aux associations, aux établissements scolaires, aux offices du tourisme ou autres établissements recevant du public.

Elle concerne la mise à disposition d'expositions à titre gratuit (sous réserve de disponibilités).

Conditions de prêt :

- La demande doit être adressée 4 semaines (minimum) avant la date de l'exposition.
- Les expositions sont prêtées pour une durée de 3 mois maximum.
- Elles doivent être installées dans un lieu fermé.
- L'enlèvement et le transport sont effectués par l'emprunteur (deux personnes sont nécessaires).
- L'emprunteur s'engage à remplacer à ses frais tout élément détérioré.

DÉMARCHES À ACCOMPLIR

Veuillez retourner le formulaire de prêt dûment renseigné par courriel à :

archives@gard.fr

IDENTIFICATION DE L'EMPRUNTEUR

Date :

Dénomination.....

Adresse.....

Code postal.....

Commune.....

Téléphone.....

Télécopie.....

Mail.....

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE ET DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA DEMANDE

- **Le représentant légal** (*le président ou toute autre personne*)

Nom.....

Prénom.....

Qualité.....

Mail.....

- **La personne chargée de la demande**

Nom.....

Prénom.....

Mail.....