

Quelques précisions :

La recherche nominative au sein des registres matricules concerne :

- les tableaux généraux des conscrits de 1806 à 1810,
- les listes du tirage au sort de 1811 à 1815,
- les listes départementales du contingent de 1859 à 1866,
- ainsi que les registres matricules des classes 1867 à 1925.

Pour les classes postérieures à 1925, seuls les répertoires alphabétiques sont consultables en ligne. Il est possible de consulter les registres des classes 1926 à 1940 uniquement en salle de lecture.

Les registres à partir de 1926 sont mis progressivement en ligne en respectant la loi des 100 ans.

Pour toute réutilisation des informations publiques numériques contenues sur ce site, consultez les conditions définies par le Département du Gard.

Retrouvez toutes les informations utiles et les conseils de recherche sur notre site :

<https://archives.gard.fr/rechercher/des-informationssur-une-personne/les-archives-militaires.html>



**Archives départementales
du Gard**
365, rue du Forez
30000 NÎMES
Tel. : 04-66-05-05-10
Fax. : 04-66-05-05-55
 archives@gard.fr
 www.archives.gard.fr

Sur une seule page du site :

- retrouvez tous les formulaires (*inscription, dérogation, reproduction*) ;
- découvrez et téléchargez nos outils d'aide à la recherche, nos fiches thématiques ;
- regardez les vidéos tutoriels (*sur le cadastre, les hypothèques, les recherches foncières*).



Notice explicative

**Comment
rechercher dans
les matricules
militaires
numérisés ?**

Les fiches individuelles

DEBUTER UNE RECHERCHE

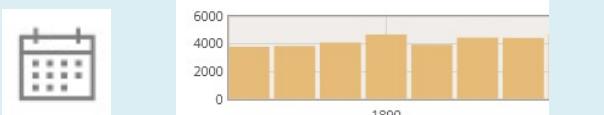
<https://archives.gard.fr/matricules/search>

Trois modes de navigation sont proposés :

→ une recherche libre : par **nom**, **canton d'enregistrement** (*généralement le canton de résidence des parents*) ou **numéro matricule**. Taper le terme recherché dans la barre puis cliquer sur la loupe.



→ une recherche par année d'enregistrement : à partir d'une frise chronologique (dans la colonne de gauche de l'écran, cliquer sur l'icône rectangulaire). Sélectionner la période avec la souris en maintenant le bouton gauche appuyé.



→ une recherche à partir de la carte (dans la colonne à gauche de l'écran, cliquer sur l'icône ronde). Localiser le canton d'enregistrement puis cliquer sur la bulle bleu



La liste des résultats apparaît

AFFINER LA RECHERCHE

Quel que soit votre mode de navigation la barre du temps et la carte vous permettent de visualiser la répartition chronologique (*classe*) et la localisation (*canton d'enregistrement*) des résultats suite à votre requête.

Vous pouvez réaliser un classement des résultats obtenus :

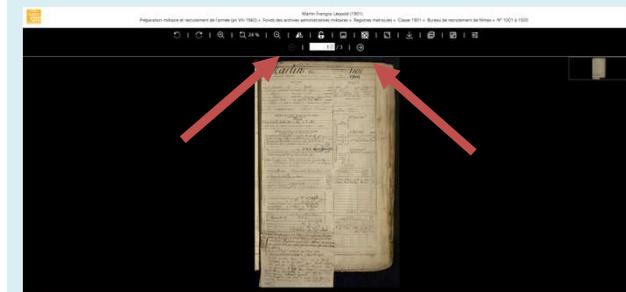


Il est possible de restreindre le nombre de réponses en affinant la requête. Il vous suffit pour cela d'utiliser les critères de tri situés à gauche de la fenêtre



Pour voir l'image du matricule choisi dans la liste des résultats, cliquer sur l'icône

VISUALISER LES FICHES MATRICULES



S'il y a plusieurs images pour un matricule, des flèches permettent le défilement des images.

Vous pouvez refermer l'onglet si vous souhaitez enchaîner avec une nouvelle recherche.

Au cas où vous voudriez démarrer une nouvelle recherche sans garder les filtres en mémoire, il suffit de décocher l'option **"Conserver les filtres"** sous la petite loupe.



Si vous souhaitez télécharger l'image, il vous suffit de cliquer sur l'icône située dans la barre du haut.

Bonnes recherches